ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7615-2024	24 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 7 / 24	08::00	INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Cra 88C BIS No. 78-31 SUR	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA EMMA	3214889192	artisticapincel@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	59 / 55 / 50	66 / 65 / 60	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción Diana Milena Castillo Manipulador de alimentos

B Fecha de la actividad: 8 de julio del 2024

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **4**

Perfiles: **Profesional y Auxiliar en atención a la primera infancia, auxiliar de servicios generales y Manipulador de alimentos**

Fechas: **5, 8 y 9 de julio del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **08 de julio del 2024.**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	[X]
B	Soportes de formación	[X]
C	Soportes de experiencia	[X]
D	Copia de documento de identidad	[X]
E	Vinculación a seguridad social	[X]

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnico Componente Ambientes educativos y protectores

B Fecha de la actividad: 05 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **A.M**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	125	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	3
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	0
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada y programado bienestar y satistacción celebración de cumpleaños

B Fecha de la actividad: 05 de julio del 2024 y 05 de julio del 2024 bienestar

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: **N.A**

B Fecha de la gestión: **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: **17 de Mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verificación del mes de junio, se registró observación a mejorar, toda vez que no contaron con el personal cpacitado, conforme a la totalidad de los temas requerido de acuerdo al anexo técnico, en manipulación de alimentos, prevención detención de enfermedades prevalentes de la primera infnacia, estilos de vida saludable, atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunacón, para este periodo verificado, realizaron capacitación el dia 18 de julio en prevención, detención de enfermedades prevalentes de la primera infancia, el dia 19 realizaron capacitación frente al tema de manipulación, preparación y distribución de alimentos y se encuentra programado para el dia 25 de julio capacitación en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, por lo tanto se subsana la observación del mes anterior.
Asi mis en el mes de junio contaban con 4 personacualifacadas en primeros auxilios para este periodo verificadon solo cuentan 3 personas, por vencimiento del curso.
.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

En cuanto a la falta del reemplazo de la persona que renunció, se enviaron hojas de vida de este perfil para aval con el fin de que no se vuelva a presentar esta situacion, a la fecha se cuenta con todos los colaboradores contratados.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

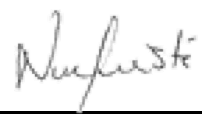
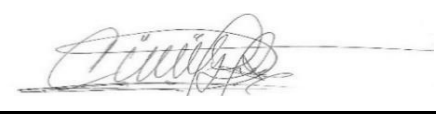
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO
2. No cuentan con requerimientos en curso, por parte del componente talento humano.
5. No contaron con visitas por parate de Entes de Control.
6. La responsable del servicio asistió el dia 16 de julio al comité ampliado Auditorio de la subdirección local de Ciudad Bolívar.
El dia 19 de julio asistió al comité técnico en la subdirección local de Bosa, se evidenció asistencia.
7. La porfesional en atención a la primera infancia Andrea del Pilar Sánchez Capera, el dia 05 de julio lideró socializacion de la Resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a los padres de familia, acudientes y cuidadores, se evidenció acta y asistencia.
8. Cuentan con la contratación de 18 mujeres. cobertura completa.
COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.
1. La responsable del servicio el dia 08 de julio lideró inducción a la señora Diana Milena Castillo, quien ingresó el dia 08 de julio del 2024, para el perfil manipulador de alimentos , se evidenció acta y listado de asistencia.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 31 de julio del 2024 - Así mismo presentaron el contrato a termino fijo inferior a un año de la señora Diana Milena Castillo, manipuladora de alimentos fecha incial del 08 de julio al 08 de octubre del 2024, con todos los soportes.
3. En el periodo verificado radicaron 5 hojas de vida para Aval, Manipulador de alimentos Diana Milena Castillo el dia 05 de julio del 2024. Manipulador de alimentos y Auxiliar de servicios Generales Yeccenit Gutierrez el dia 08 de julio del 2024, Yesica Gutierrez y Andrea Granja, Profesional y Auxilair en Atención a la primera infancia, el dia 09 de julio del 2024. Mery Angelica Roa Auxiliar en Atencion a la primera infancia 09 de julio del 2024, Auxiliar de servicios Generales Yecenit Gutierrez el dia 17 de julio.
4. En el periodo verificado el dia 08 de julio del 2024, el asociado notificó al supervisor y apoyo a la supervisión la contratacion de la señora Diana Milena Castillo, Manipulador de alimentos quien ingreso el dia 08 d e julio del 2024, en remplazo de la señora Leidy Lorena Rincón Rico quien renunció el dia 30 de junio del 2024.
7. La porfesional en atención a la primera infancia Andrea del Pilar Sánchez Capera el dia 05 de julio lideró socializacion del anexo técnico comp. Ambientes Educativos y Protectores, se evidenció acta y listado de asistencia, de los colaboradores.
8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.
8.1 No garantizó la contratación inmediata de la renuncia que se presentó en el perfil Manipulador de Alimentos, ya que la señora Leidy Lorena Rincón Rico, laboró hasta el dia 30 de junio y fue remplazada hasta el dia 08 de julio del 2024, descuento 7 dias.
10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación, para este periodo verificado, realizaron actualización del plan de caulifiacación por disponibilidad del apoyo local.
11. El dia 18 de julio realizaron capacitación frente al tema de enfermedades prevalentes de la primera infnacia, se evidenció acta y listado de asistencia. El dia 19 de julio realizaron capacitación de las y los colaboradores en Manipulación, preparación alimentos.
Conforme a los capacitaciones adicionales, atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación y estilos de vida saludable, se encuentra porgramado para la jornada pedagógica del dia 25 de julio del 2024, con nutricionista local.
12. La responsable del servicio, en compañia de la profesional en atención a la primera infancia Andrea del Pilar Sanchez Capera, el dia 05 de julio del 2024, lideraron Jornada liberada, Organizacional, se evidenció acta de la actividad realizada.
El dia 05 tambien la porfesional en atención a la primera infancia Andrea del Pilar Sánchez Capera, lideró actividad de bienestar y satisfacción, organización de competencias, trabajo en equipo y celbración, esto con el objetivo de definir metas como equipo.
El dia 09 de julio del 2024, la responsable del servicio, socializó protocolo de resolción de conflictos, se evidenció acta.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. RENUNCIA 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 02:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7615-2024	24	7	2024	INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LEIDY LORENA RINCÓN RICO	MANIULAPOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIA VOLUNTARIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA LABORÓ HASTA EL DIA 30 DE JUNIO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: DIANA MILENA CASTILLO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05 DE JULIO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 08 DE JULIO DEL 2024 ARL: POSITIVA 08 DE JULIO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 01 AL 07 DE JUNIO DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 7 DIAS

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HRNANDEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52444372	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá 02/06/2024

Señores

Fundación Artística Pincel de Alegría
Cra 65C Bis 78-31 Sur
NIT 900320120-3

Asunto Carta de Renuncia:

Estimados: Luis Carrero
Nidia Bustamante

Atravez de la presente, deseo comunicar mi renuncia al puesto de trabajo que ocupaba como auxiliar de cocina que he venido desempeñando desde el día 12 de mayo hasta el día 30 de junio. del 2024.

motivo por el cual no podre seguir laborando ya que es por fuerza mayor.

Agradezco por la oportunidad brindada y deseo mis mejores exitos en esta fundacion.

Atentamente: Leidy Lorena Rico
1012378416 B79.
3227897339.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia **CONTRATO:** 7615 - 2024 **FECHA:** 24 - 09 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia Leonor Bitar	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889192	
2	Andrea Sanchez	28869745	Profesional en atencion. P.I	Lic Pedagogia Infantil	3141500201	
3	Karen Preciado	1030650804	Profesional en atención	Lic. Educación especial	3013367649	Karen P
4	Margy Landeros R	1002576889	Profesional en Atencion	Esp. Gerencia Edu	3116603993	
5	Yohana Barreto	52909109	Profesional en Atencion	Lic. Ed. Preescolar.	3212744016.	
6	Yeny Lorena Rivera	1033766010	Profesional en Atenci.	(Lic. pedagogia infantil)	3209611152	
7	Dalsy Ramos Amaya	1033793486	Profesional en atención	Lic. Educación Infantil	3143151346	
8	Paola Andrea Galvis	53154988	Profesional en Atención	Esp. Gerencia de Proyectos	3144364354	
9	Leyloy Martinez	1024571109	Profesional en atencion	Lic. Pedagogia Infantil	3023061203	
10	Ana Isabel Ochoa P	52375854	Auxiliar en atención	Lic Ed. Preescolar	3058755106	
11	Estefanía Omaña R	1093719856	Auxiliar en Atención	Lic en Lengua Castellana	3014738540	Estefanía Omaña R
12	Dayibe Cerquera	52132007	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administrativo	3223294637	
13	Nelly Valenzuela R.	20687086	S. Generales	Bachiller	3118404476	Nelly V R.
14	Luz Mery Anaya	1.095878505.	Servicios Generales	Tecnico Contable.	3193241899	Luz mery
15	Marta Gil	39760687	Servicios Generales	Bachiller	3133940418	
16	Edilce Marin P	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123335579	Edilce Marin P
17	Diana Milena	1081392943	S Alimentos	Bachiller	3213054819	Diana Castillo
18	Mercedes Murcilla	39655115	S Alimentos	Bachiller	3219252712	Mery Murcilla
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner